

AANMELDINGSFORMULIER KDO APELDOORN

Alle persoonsgegevens worden gebruikt conform het Privacy Beleid van GV KDO Apeldoorn, te raadplegen op www.kdoapeldoorn.nl

Trampoline / Dans /
Straatnaam zaal: _____ Lessoort: Freerunnen/ Gym

Lesdag: _____ Lestijd: _____ tot _____ uur

Achternaam: _____ Voorletters: _____

Roepnaam: _____

Adres: _____

Postcode: _____ Woonplaats: _____

1^{ste} telefoonnr: _____ 2^{de} telefoonnr: _____

Emailadres: _____

Geboortedatum: _____ Man Vrouw (*omcirkelen s.v.p.*)

Geeft zich per (datum) _____ op als lid van KDO.

Medische aandoeningen waar rekening mee moet worden gehouden tijdens de les:

Indien dit ingevuld wordt, geeft ondergetekende toestemming voor de verwerking van de vermelde medische gegevens in onze ledenadministratie.

Tijdens de lessen, wedstrijden, uitvoeringen of andere activiteiten kunnen beeldopnamen worden gemaakt voor publicatie op de website, sociale media, in de nieuwsbrieven of in promotiefolders van de vereniging.

Ondergetekende geeft **wel / geen** toestemming voor het gebruik van foto's en video's die door KDO of namens KDO worden gemaakt (*keuze omcirkelen s.v.p.*).

Ondergetekende verklaart akkoord te gaan met de richtlijnen en voorschriften voortkomend uit het lidmaatschap van GV KDO Apeldoorn.

Handtekening*: _____ Datum: _____

**bij minderjarigen handtekening van ouder/verzorg(st)er*

MACHTIGINGSFORMULIER KDO APELDOORN

Leden kunnen de verschuldigde contributie en eventuele kosten van demo's en wedstrijden met een automatische incasso voldoen. Hiervoor dient u het bestuur te machtigen tot afschrijving van het voor u geldende contributiebedrag.

Ondergetekende machtigt Gymnastiekvereniging KDO tot wederopzegging om ieder kwartaal de contributie en de bondscontributie af te schrijven van zijn/haar rekening. Als lid van KDO ben je automatisch ook lid van de sportbond KNGU, www.kngu.nl

IBAN : _____

T.n.v.: _____

Handtekening rekeninghouder: _____

Apeldoorn, _____ (*datum*)

De contributie wordt automatisch begin van elk kalenderkwartaal afgeschreven.

Beëindigen van het lidmaatschap kan per kalenderkwartaal.

Opzeggingen worden meegenomen tot uiterlijk 10 dagen vóór aanvang van het nieuwe kwartaal.

Dit kan uitsluitend via de website, schriftelijk of per e-mail naar: leden@kdoapeldoorn.nl

De beëindiging van het lidmaatschap wordt bij juiste ontvangst altijd bevestigd.

Adreswijzigingen, alsmede andere wijzigingen (zoals wisseling van les), kunnen onder vermelding van naam (van het lid) en adres worden doorgegeven aan de ledenadministratie (leden@kdoapeldoorn.nl).

Het volledig ingevulde formulier graag inleveren bij de leiding in de zaal.