



**KDO**  
Apeldoorn

# Beleidsplan 2018 -2022



## Samen sportief op weg naar 2022

<b>Inhoud</b>	<b>Pagina</b>
<b>Voorwoord</b>	<b>3</b>
<b>Missie &amp; Visie &amp; Organisatie</b>	<b>4</b>
Missie	
Visie	
Organisatie	
<b>Verenigingsaanbod</b>	<b>5</b>
Gymnastiek & turnen	
Dans	6
Trampoline springen	8
Freerunnen	9
Acro-gym & Cheerleaden	
<b>Kaderbeleid</b>	<b>11</b>
Technisch kader	
Assistenten	
Juryleden	12
Bestuursleden	
Richtlijnen kader	13
Vrijwilligers	16
Verenigingsmedewerkers	17
<b>Financieel beleid</b>	<b>18</b>
Algemeen	
Contributies, subsidies, sponsoring en acties	19
Huur en verhuur	20
Inventaris	
Vergoedingen & declaraties	
Uitvoering beleidsplan	
<b>Kleding</b>	<b>21</b>
<b>ALgemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)</b>	<b>22</b>
<b>Veilig Sportklimaat</b>	<b>23</b>
Algemeen	
Vertrouwenscontactpersoon	
<b>PR &amp; Communicatie</b>	<b>25</b>
Algemeen, Interne en externe communicatie, Public relations	
Communicatie middelen en mogelijkheden	26
<b>Slotwoord</b>	<b>27</b>

## Voorwoord

***Voor u ligt het beleidsplan van GV KDO Apeldoorn (verder te noemen KDO) 'Samen Sportief op weg naar 2022'. Een meerjarenplan dat richting moet geven aan waar we samen met elkaar naar toe willen.***

Het beleidsplan 'Samen Sportief op weg naar 2022' is een meerjarenplan dat dient als leidraad voor alle bestuurs-, kader- en commissieleden binnen KDO, maar ook voor onze leden. Met dit meerjarenbeleidsplan laten we zien waar we voor staan als vereniging, wat we met elkaar belangrijk vinden en welke kant we met elkaar op willen gaan.

Het beleidsplan 'Samen Sportief op weg naar 2022' wordt voorgelegd op de Algemene Leden Vergadering van 20 november 2018 en zal na goedkeuring direct dienen als basis voor de voortgang van KDO. Het beleidsplan loopt door tot de Algemene Ledenvergadering in het najaar van 2022.

Het beleidsplan wordt - indien nodig - geactualiseerd. Het dagelijks bestuur van de vereniging bewaakt de voortgang en de actualiteit van het plan. Het plan is gericht op de langere termijn, een termijn van 4 jaren. Het beleidsplan wordt eenmaal per 4 jaar en verder zoveel als het bestuur het noodzakelijk vindt, voorgelegd aan de algemene ledenvergadering.

Jaarlijks worden op basis van het beleidsplan jaarplannen opgesteld door de coördinator, verantwoordelijk voor de diverse disciplines. De coördinator stelt het jaarplan op in overleg met de trainers en legt het jaarplan daarna voor aan het bestuur. De jaarplannen worden door het bestuur ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering voorgelegd. Aan het einde van het seizoen wordt een jaarverslag gemaakt waarbij het afgelopen jaar wordt geëvalueerd. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van de jaarplannen, maar zal dit in nauwe samenwerking doen met de coördinator, het technische kader en de commissies.

SAMEN staan we sterk, SAMEN maken we er iets moois van en SAMEN maken we van KDO een vereniging waar je graag bij wilt horen. SAMEN iets bereiken staat hoog in het vaandel.

Iedereen die heeft meegeholpen met de totstandkoming van dit meerjarenbeleidsplan:  
Heel erg bedankt!

Namens het bestuur,  
Margo Cornelissen,  
Voorzitter GV KDO Apeldoorn.

## **Missie & Visie & Organisatie**

### **Missie & Visie**

*In een tweetal sessies hebben leiding, leden, ereleden, leden van verdiensten, commissieleden en bestuursleden een Missie & Visie ontwikkeld waarop dit beleidsplan is gebaseerd.*

### **Missie KDO**

KDO is een club voor gymmend, turnend, springend en dansend Apeldoorn, waar sporters onder begeleiding van professioneel kader op een veilige manier plezier aan hun sport kunnen beleven. KDO staat open voor alle geledingen binnen de samenleving en is daardoor voor iedereen toegankelijk.

### **Visie KDO**

KDO wil met een professioneel kader, gymnasten, turners, springers en dansers op een veilige manier plezier aan hun sport laten beleven. Een club waar breedtesport wordt beoefend en ruimte is voor (sub)topsport en vernieuwend trendy aanbod.

Bestuur en leiding van KDO werken in een duidelijke structuur samen aan de missie van KDO.

KDO streeft naar een uitbreiding in samenwerking met externe partijen als buitenschoolse opvang, basisscholen, peuterspeelzalen, kinderdagverblijven, voorgezet onderwijs en andere Apeldoornse sportverenigingen.

### **Organisatie**

KDO heeft als vereniging een verenigingsbestuur bestaande uit maximaal 7 personen. Hierbinnen functioneert een dagelijks bestuur bestaande uit de voorzitter, secretaris en penningmeester. Naast een bestuur kent de vereniging commissies die zich richten op een bepaald werkterrein, aangestuurd door coördinatoren.

Buiten de vrijwilligers kent de vereniging ook betaalde ondersteuning, gericht op secretariële en administratieve taken.

## **Verenigingsaanbod**

KDO is goed in het aanbieden van gymnastiek, turnen, dans, freerunnen en trampolinespringen. We spreken af dat we blijven aanbieden waar we goed in zijn. Hier ligt onze kwaliteit en specialiteit.

In onze visie staat dat KDO ook een club is waar ruimte is voor vernieuwend trendy aanbod. Daar waar vernieuwing op ons pad komt en we meerwaarde zien voor onze leden en vereniging staan we open om het vernieuwde sportaanbod een kans te geven.

### **Waar zijn we goed in!**

#### **Gymnastiek & turnen**

Gymnastiek als breedtesport is een van de doelstellingen van de vereniging. Het aanbieden van sportieve recreatieve ontspanning in een vriendschappelijke, sociale en veilige sfeer. Bij deze vorm van gymnastiek worden alle aanwezige toestellen en materialen uit de gymzaal gebruikt. Leden moeten ook in de gelegenheid worden gesteld om op sportieve recreatieve basis aan gymnastiekwedstrijden en activiteiten deel te nemen.

#### **Pre-selectie**

Meisjes in de leeftijd van 6 tot 8 jaar kunnen worden geselecteerd voor de pre-selectie. Eén keer per jaar is er een testdag waar wordt bekeken of de meisjes al dan niet worden geselecteerd voor deze groep. De training is gericht op de basisvormen van het turnen, kracht en lenigheid. Na één of twee jaar turnen bij de pre-selectie stromen de meisjes, afhankelijk van hun niveau, door naar de gymplus, turnafdeling of turnselectie.

#### **Gym+/turnen**

Leden die wat meer aan kunnen dan alleen gymnastiek, maar niet het niveau hebben om over te stappen naar een turnafdeling, kunnen deelnemen aan de gym+/turnen les. Zij trainen op de vier wedstrijdtoestellen sprong, brug, balk en vloer. De leden van de gym+/turnen doen enkel mee aan de verenigingswedstrijd en daarnaast kan er gekozen worden voor deelname aan springwedstrijden. Dit is op dit moment echter afhankelijk van de trainster.

#### **Turnen 5<sup>e</sup> en 6<sup>e</sup> divisie**

Leden van het turnen 5<sup>e</sup> en 6<sup>e</sup> divisie trainen op de vier wedstrijdtoestellen sprong, brug, balk en vloer. De turnsters van deze groepen nemen verplicht deel aan wedstrijden op regionaal niveau. Binnen het district worden verschillende niveaus aangeboden. Het aantal trainingsuren is afhankelijk van het betreffende niveau waarbinnen de turnster uitkomt.

#### **Turnen A- (2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> divisie) en B-selectie (4<sup>e</sup> divisie)**

##### **Turnsters van de turnselectie Turnen A- (2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> divisie) en B-selectie (4<sup>e</sup> divisie)**

trainen prestatiegericht en nemen deel aan wedstrijden op district- (4<sup>e</sup> divisie) en nationaal niveau (2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> divisie). De continuïteit om op dit niveau deel te blijven nemen, is het streven. Topsport is uit financieel oogpunt niet haalbaar.

De trainers bepalen in onderling overleg in welke divisie en op welk niveau de turnster van KDO zal uitkomen. Promoveren/degraderen naar een andere divisie is dus mogelijk.

Meisjes/dames die deel uitmaken van een turnafdeling/turnselectie en willen stoppen met wedstrijd turnen maar toch willen blijven turnen op recreatief niveau kunnen eens per week trainen bij de groep Turnen dames 'oud talent'.

### **Ouder/kind peutergym & het nijntje Bewegdiploma**

Ouder/kind gym richt zich op de peuterfase. Eén uur peutergym wil zeggen: gericht bezig zijn met je eigen kind. Door middel van spelletjes, liedjes en oefeningen de motorische ontwikkeling van je kind zoveel mogelijk te stimuleren en bevorderen. Waarbij de nadruk ligt op het hebben van plezier met vader en/of moeder.

De KNGU heeft in juni 2013 het nijntje Bewegdiploma gelanceerd voor peuters en kleuters. Om met het nijntje Bewegdiploma te mogen werken moet de club een keurmerk hebben. In het najaar van 2013 heeft KDO het keurmerk ontvangen. Peuters en kleuters kunnen bij KDO hun nijntje Bewegdiploma halen.

### **Sportfit 55+ en 65+**

Voor de doelgroep 55+ heeft KDO speciale Sportfit lessen. Gymnastiek & bewegen op muziek afgestemd op de doelgroep. Vanaf september 2018 kennen we het nieuwe aanbod '65+ bewegen dus'. We hopen met dit nieuwe aanbod meer 'ouderen' aan het bewegen te krijgen. De lessen lijken inhoudelijk op de 55+ lessen. De les richt zich nog meer op het 'fit' blijven van de oudere deelnemer. Reactievermogen, evenwicht, oriëntatie vermogen, aanpassingsvermogen en differentiatievermogen worden geoefend. Dit alles in spelvormen, gymnastische oefeningen en bewegen op muziek.

### **(Ouder)commissieleden**

De turnselectie heeft een oudercommissie. De oudercommissie is een spreekbuis voor ouders van kinderen uit de turnselectie en helpt mee bij de organisatie van wedstrijden als deze in handen zijn van KDO. De commissie heeft regelmatig overleg met de coördinator turnen, maar kan ook in andere overlegsituaties met het bestuur communiceren:

- \* Het aanvragen van een overleg met het bestuur en de commissieleden;
- \* Een bestuurslid is aanwezig bij een vergadering van de oudercommissie.

## **Dans**

### **Jazzdans**

Jazzdans is een van de breedtesportactiviteiten die KDO aanbiedt aan haar leden. KDO biedt jazzdans aan op recreatief en gevorderd niveau voor alle leeftijden. Bij de groepsindeling van de jeugd wordt zoveel mogelijk het onderwijssysteem (leeftijden en groepen) gehanteerd. Hiermee wordt het voor de leiding eenvoudiger om te bepalen wanneer kinderen doorgeschoven worden naar een volgende groep en kunnen klasgenootjes bij elkaar in dezelfde groep blijven. Leden kunnen in principe tweemaal per jaar worden doorgeschoven naar een andere groep; in januari en september.

### **Selectie Jazzdans**

Getalenteerde dansers krijgen de mogelijkheid om binnen KDO door te stromen naar een van de jazzdans-selectiegroepen. De jazzdans selectietrainster(s) zal 1 maal per jaar een bezoek brengen aan de recreatiegroepen om talent te selecteren. Bij het selecteren zal er naast de leiding van de desbetreffende selecties ook een 'extern' persoon aanwezig zijn die objectief zal kunnen meehelpen dansers te selecteren. De verantwoording hiervan ligt bij de jazzdans selectietrainsters. Leiding van de recreatie- en selectiegroepen kunnen alleen in overleg met elkaar een getalenteerde danser op een ander moment in het jaar doorsturen voor proefflessen.

Getalenteerde dansers mogen een proeftijd mee dansen met de selectie. Een proeftijd is maximaal 1 kwartaal.

De jazzdansselecties zijn ingedeeld op leeftijden. Afhankelijk van het talent en inzet kan door de leidster hiervan afwijken. Er is echter ook een uiterlijke leeftijd afgesproken.

De indicaties per selectie zijn;

A-selectie:	16 e.o.
B-selectie:	12 – 16 jaar (max. 17 jaar)
C-selectie:	9 – 12 jaar (max. 13 jaar)
Jong talent:	6 – 9 jaar (max. 10 jaar)
Mini's:	tot 6 jaar

### **Zumba & Aerobic**

In september 2014 is KDO gestart met het aanbod Zumba & Aerobic. Dit doordat Accres een aantal uren Zumba & Aerobic aanbod, maar die graag wilde onderbrengen bij een club. De lessen zijn door KDO overgenomen. Inmiddels zijn de deze lessen Zumba & Aerobic toegevoegd als vast aanbod binnen KDO.

### **Musicallessen**

KDO heeft musicalgroepen. Deze groepen werken in een seizoen naar een musicalvoorstelling. De musicalvoorstelling wordt jaarlijks aan het einde van het seizoen opgevoerd. Planning van de voorstelling gaat in overleg met de coördinator Dans, zodat de musical en dansshows op dezelfde dag plaatsvinden.

Vanaf seizoen 2018-2019 zal KDO de musicalgroepen splitsen en uitbreiden met nog een extra uur. Onderstaand de nieuwe indeling.

Groep K	5 t/m 8/9 jaar
Groep D	8/9 t/m 11/12 jaar
Groep O	vanaf 12 jaar en ouder

De overlappende leeftijd heeft te maken met het musical niveau van het lid.

De trainster bepaalt in welke groep het lid uiteindelijk komt.

Nieuwe leden starten altijd in de laagste leeftijdsgroep.

Naast de uren-aanpassing wordt er gekeken of het aanbod uitgebreid kan worden met een zangcoach die de groepen gaat begeleiden met zingen en/of naar behoefte individueel leden kan begeleiden. Kosten hiervoor worden in overleg met de zangcoach berekend als extra kosten buiten de reguliere musicalcontributie van KDO.

**Nieuw dansant aanbod:** In September 2018 start KDO met nieuw dansant aanbod:

#### **'IN SHAPE' les:**

Doelgroep: Jonge dames die willen werken aan hun conditie op een leuke, gezellige en eigentijdse manier.

Op een leuke, gezellige en eigentijdse manier werken aan je conditie op muziek. De les bestaat uit een warming-up, conditietraining, spierversterkende oefeningen en een cooling down op muziek.

#### **'STAY in CONDITION':**

Doelgroep: Dames van rond de 45 jaar en ouder die willen werken aan hun conditie op een leuke, gezellige en eigentijdse manier.

In een gezellige omgeving op een eigentijdse manier werken aan je conditie onder muzikale begeleiding. De les is bedoeld voor dames rond de 45 jaar en ouder en bestaat uit een warming-up, conditietraining, spierversterkende oefeningen en een cooling-down op muziek.

**Move, Dance & Swing!** Doelgroep: jonge vrouwen

Voor jonge vrouwen die in de ochtend de dag willen beginnen met een uurtje lekker dansen op hedendaagse muziek kunnen komen naar de Move, Dance & Swing les. De les begint met een swingende warming-up waarna we een rustmoment creëren met ontspannende en spierversterkende oefeningen. De les wordt afgesloten met weer een heerlijk swingend nummer!

**'Swing it out' ('Music flashback sixty to eighty')**. Doelgroep: dansles voor dames rond de 45 jaar e.o. Beleef en beweeg samen de klok rond met 'back to the sixties, seventies and eighties'!

**Beleef kleine verhaaltjes met je kind!** Doelgroep: Ouders en/of oma's of opa's en hun (klein)kinderen vanaf ongeveer 2 jaar (kinderen die al kunnen lopen) tot aan basisschool leeftijd (4 jaar).

Samen met je kind spelenderwijs in verhaaltjes bewegen op muziek. Basis voor de les is een thema of verhaal waarin het kind met begeleiding van de (groot)ouder de hoofdrol speelt. Bewegingen en dansjes zijn aangepast aan het thema of verhaal. Een beleef-les voor kind en (groot)ouder.

**Bewegen samen met je (klein)kind op muziek met gebruik van materialen.** Doelgroep: Ouders en/of oma's of opa's en hun (klein)kinderen vanaf ongeveer 2 jaar (kinderen die al kunnen lopen) tot aan basisschool leeftijd (4 jaar).

Met ondersteuning van muziek bewegen en spelen (groot)ouder en kind samen met het kind met materialen. Hiermee wordt onbewust gewerkt aan de motorische vaardigheden van het kind. Het kind raakt niet alleen bekend met allerlei vormen en materialen, maar het kind ontwikkelt ook basisvaardigheden als het evenwichts-, oriëntatie-, aanpassings-, koppelings- en reactievermogen en ritmegevoel. Een les met veel beweeg- en spel plezier voor zowel (groot)ouder als kind.

**Zwanger Fit!** Doelgroep: vrouwen die zwanger zijn. Vanaf het moment dat je weet dat je zwanger bent tot aan het einde van je zwangerschap.

Als zwangere vrouw wil je fit zijn en blijven en genieten van je zwangerschap. Daarnaast is vaak het delen van ervaringen met andere vrouwen die zwanger zijn prettig. Die begrijpen als geen ander de 'negen maanden' perikelen. Dat kan in 'Zwanger Fit'. Er wordt gewerkt aan conditie en spierversterkende- en rekoefeningen op muziek. Ook is er alle ruimte voor gezelligheid en het delen van ervaringen. In een relaxte sfeer waarin iedereen zich op zijn gemak voelt, werken we aan 'Fit tijdens je zwangerschap'.

**Dansshow**

Om alle dansers bij KDO jong, oud, recreatie en selectie een podium te bieden, wordt er jaarlijks, aan het einde van het seizoen, een dansshow georganiseerd. Het bepalen van een datum gaat in overleg met de musical- en danstrainers. De algehele organisatie ligt in handen van de coördinator, maar trainers helpen daar waar dat nodig is.

**Trampolinespringen**

Trampolinespringen wordt binnen KDO als breedtesport, wedstrijdsport en topsport aangeboden. Het aanbod richt zich voornamelijk op individueel springen, maar binnen de selectiegroepen wordt ook synchroon gesprongen.

Trampolinespringen is een groeiende tak van sport binnen KDO. Door de grote populariteit is afspraken maken met betrekking tot het ledenaantal per les nodig. In verband met de veiligheid van de sporters is een maximumaantal leden op een les vastgesteld op 16 leden bij de recreatiegroepen. De trainers van de wedstrijd- en selectiegroepen bepalen in overleg met het bestuur het maximumaantal leden per groep.



### **Diverse trampolinegroepen**

Naast de recreatiegroepen kennen we nog een aantal andere trampolinegroepen binnen KDO:

Jong talent

Wedstrijdgroepen (jong en oud)

Talent (selectie)

Topsport Groep -Eredivisie & 1<sup>e</sup> divisie (selectie)

### **Doorstroming**

Kinderen in de recreatiegroepen die talent hebben worden, afhankelijk van leeftijd en talent, door de trainers gevraagd om een periode mee te trainen in 1 van bovenstaande groepen. De leiding van de twee groepen overlegt om afspraken te maken over het meetrainen bij een andere groep. Kinderen ouder dan 12 jaar of kinderen die geen zicht hebben op springen in de selectie maar toch graag met wedstrijden mee willen doen, mogen naar de wedstrijdgroep.

### **Trampolinecommissies**

Ter ondersteuning van de sporter en trainer heeft deze afdeling groepen (KDO TEAM Trampoline Apeldoorn – TA) geïntroduceerd, die ondersteunen in Wedstrijdzaken, Juryzaken, Mobiliteit en Beheer & Onderhoud. Zij zijn een spreekbuis voor ouders van alle trampolinegroepen. De coördinator trampoline coördineert en ondersteunt deze groepen. De coördinator is aanspreekpunt voor het bestuur. De trainers kunnen alle aandacht richten op het trainen en coachen van de sporter.

### **Freerunnen**

Door de subsidie mogelijk vanuit de Sportimpuls heeft KDO in 2013 gelden beschikbaar gekregen om Freerunnen in Apeldoorn op de kaart te zetten. Binnen korte tijd gingen we van 1 avond in de week naar meerdere avonden Freerunnen in de week. Freerunnen is inmiddels uitgegroeid tot een vast sportaanbod binnen KDO voor jongens en meisjes, jong en oud.

Vastgestelde minimumleeftijd voor het Freerunnen is 8 jaar.

Voor wat betreft het aantal leden op een les is er in verband met de veiligheid van de sporters en het gebruik van de obstakels vastgesteld dat er maximaal 18 leden in 1 lesuur actief zijn.

KDO is actief om nieuwe leden te werven voor het freerunnen. KDO verzorgt op aanvraag kennismakingslessen voor scholen, zowel basis- als voortgezet onderwijs, naschoolse clinics in samenwerking met de buurtsportcoaches van Accres, demonstraties bij lokale (sport)activiteiten en freerunning is jaarlijks in januari en september 'Sport van de maand' in de gemeente Apeldoorn.

Vanaf het najaar 2018 heeft KDO een indoor freerunning park, speciaal voor deze discipline. Alle lessen vinden vanaf dan plaats in het indoor freerunning park. Hiermee zitten we niet meer verspreid door Apeldoorn in de verschillende wijken. Ervaring moet uitwijzen wat dit betekent voor de deelname aan dit sportaanbod. Mocht blijken dat de wens is om ook in de wijken actief te blijven met Freerunnen, dan gaan we dit zeker doen.

### **Acro-gym & Cheerleading**

#### **Acro-gym**

In 2015 is KDO gestart met Acro-gym. Acro-gym is een combinatie van turnen, acrobatiek, bewegen op muziek en samenwerken met een team.

Acrobatische gymnastiek ook wel Acro-gym genoemd is zowel recreatief of als wedstrijdsport te beoefenen.

De combinatie van acrobatiek individueel en statische en dynamische acrobatiek samen en bewegen op muziek maken Acro-gym een hele veelzijdige en uitdagende sport.

Er zijn een aantal verschillende disciplines binnen de Acro-gym;

Duo's bestaande uit 2 personen: Damespaar  
Herenpaar  
Mix paar

Trio bestaande uit 3 dames/meisjes

Heren vier bestaande uit 4 heren/jongens

Acro-gym is geschikt voor veel leeftijdscategorieën. Vanaf 6 jaar en ouder.

### **Cheerleading**

In 2018 is KDO een samenwerking aangegaan met American Football club MONARCHS. In de samenwerking is KDO verantwoordelijk voor het opstarten van Cheerleading. Cheerleaders die in de toekomst MONARCHS gaan ondersteunen tijdens allerlei activiteiten.

Samen iets bereiken, voor elkaar klaarstaan, zelfvertrouwen, echte vriendschap, samen winnen of samen verlies verwerken zijn allemaal emoties die American Football teweegbrengt. Als dit alles met een groep van 30 à 50 jonge mannen gebeurt, dan heb je een gezonde "community"! American Football is een contact sport die binnen de regels een strijd tussen twee teams levert, zoals vroeger de gladiatoren in Rome.

American Football en Cheerleading zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden. Het ene aanbod versterkt het andere aanbod. Om die reden willen we het totale aanbod, in een samenwerking met clubs die de basisexpertise (Apeldoorn MONARCHS en KDO) al in huis hebben, opstarten.

Samen met vrijwilligers, scholen en andere verenigingen kunnen wij een nieuwe community voor Apeldoorn creëren met veel sport, actie en entertainment. Het zou mooi zijn om de Apeldoornse sport uit te breiden met dit spectaculaire aanbod voor zowel de sporter als toeschouwer. Ondersteuning vanuit de Sportagenda geeft ons de basis om dit te bereiken.

De gemeente Apeldoorn heeft ter ondersteuning vanuit de Sportagenda geld beschikbaar gesteld om de samenwerking en het aanbod te realiseren. MONARCHS beheert het geld en KDO kan opleidingen en opstartkosten declareren bij MONARCHS.

Een nieuwe KANS in de Apeldoornse sport voor een doelgroep die uitdaging & spektakel in een Amerikaans jasje zoekt!

Er is een start gemaakt met groepje enthousiaste leden en trainers om te ervaren wat Cheerleading is en wat mogelijkheden zijn. Najaar 2018 wordt gebruikt om een opstart van dit aanbod te maken. Begin 2019 moeten de eerste lessen gaan starten.

## Kaderbeleid

### Technisch kader (leiding)

Leiding zijn diegene die zelfstandig lesgeven aan 1 of meerdere groepen binnen KDO.

KDO staat voor kwaliteit. We vinden het belangrijk dat al onze leiding gekwalificeerd is voor de lessen die ze geven. Hiermee bieden we onze leden kwaliteit en veiligheid.

Vanuit het kwaliteits- en veiligheidsaspect willen we binnen KDO dat alle leiding gediplomeerd is voor het aanbod waarin zij lesgeven. Alle leiding binnen KDO die nog geen diploma heeft, krijgt twee jaren de tijd om met een opleiding te starten om ervoor te zorgen dat het diploma wordt behaald. Opleidingen worden 'in overleg met de betrokken leid(st)er en 'voor zover dat mogelijk is' door KDO wel of niet vergoed. Vergoeden of deels vergoeden van opleidingen gaat altijd onder samen overeengekomen voorwaarden die vastgelegd worden in een overeenkomst.

In principe willen we geen leiding zonder licentie laten lesgeven binnen KDO, maar wat we wel willen is (jonge) potentiële leiding de kans geven om ervaring op te doen in het lesgeven en tegelijkertijd de mogelijkheid geven om een opleiding te gaan volgen en al het geleerde binnen de opleiding direct in praktijk te brengen binnen het lesgeven. Leiding in opleiding wordt ondersteund door één van de praktijkbegeleiders binnen KDO. Hiermee investeren we in het behoud van technisch kader binnen de club en kunnen we kwaliteit en veiligheid garanderen.

Vergoedingen voor de leiding worden afgestemd op licenties en verantwoordelijkheden. Zie voor afspraken en richtlijnen leiding 'Richtlijnen leiding'.

KDO zal voor iedere leiding met een diploma, in overleg met de leiding, een licentie aanvragen bij de KNGU. Leiding met licentie wordt gestimuleerd om (bij)scholingen te volgen zodat zij (om de 4 jaren) de licentie kunnen verlengen. Hiermee houden we de kwaliteit van het lesgeven hoog.

Waar mogelijk initiëren we als KDO in overleg met de KNGU (bij)scholingen in- of dichtbij huis om deze voor onze leiding toegankelijker te maken qua reisafstanden, maar ook als extra stimulans om zich dicht bij huis te kunnen scholen.

### Assistenten

Binnen veel groepen zijn assistenten hard nodig. Assistenten zijn ons toekomstig kader. Belangrijk is om assistenten uit 'eigen huis' te krijgen. Hiervoor worden jonge leden gestimuleerd om te gaan assisteren bij KDO. Technisch kader bij KDO speelt hierin een belangrijke rol. Zij kennen hun leden op de les als geen ander en stimuleren die leden waarin zij een goede assistenten/toekomstig lesgever zien, om assistent te worden bij KDO. De leiding heeft hierover nauw contact met het bestuurslid verantwoordelijk voor opleidingen. Dit i.v.m. het stage volgsysteem (zie hieronder).

Assistenten kunnen de niveau 1 en/of 2 opleiding gaan volgen. De leiding waar de assistent assisteert, zal dan als praktijkbegeleider de assistent begeleiden.

Leden van KDO die willen assisteren gaan voor niet leden die bij KDO komen vragen of ze mogen assisteren. Is er geen lid binnen de vereniging die wil assisteren, dan kan een niet lid van buiten KDO ingezet worden als assistent, mits hij/zij lid wordt van KDO. Hij/zij betaalt zelf de lidmaatschap kosten.

In verband met de kwaliteit van de les en aandacht voor de leden spreken we af dat er maximaal één vaste assistent per lesuur assisteert. Ook wordt er een minimaal aantal leden per groep afgesproken waar een betaalde assistent mag staan. In verband met KDO als opleidingsinstituut is het mogelijk tijdelijk meerdere assistenten (stagiaires) in de les te hebben. Stagiaires worden in overleg met de leiding en het bestuurslid verantwoordelijk voor opleidingen toegelaten.

Zie voor afspraken, richtlijnen en vergoedingen assistent 'Richtlijnen assistenten'.

## **Juryleden**

Om deel te kunnen nemen aan wedstrijden is het noodzakelijk dat de vereniging juryleden afvaardigt. Juryleden zijn vrijwilligers die vanuit KDO als jurylid ingezet en uitgezonden worden naar wedstrijden. Jury leden worden lid van KDO. Het lidmaatschap wordt door KDO betaald.

Juryleden kunnen hun jurybrevet halen bij de KNGU. De KNGU vergoedt de opleidingen voor de juryleden. Ook voor juryleden zijn richtlijnen opgesteld. Zie 'richtlijnen juryleden'.

Het werven van nieuwe juryleden blijft een aandachtspunt.

## **Bestuurlijk kader**

Bestuursleden hebben ook kennis en knowhow nodig om goed te kunnen besturen. Bestuursleden worden vaak gevraagd vanuit hun expertise. Het is goed om met de tijd mee te gaan. Daarom is het van groot belang dat bestuursleden geschoold worden en/of blijven in de bestuursfunctie/taken die zij uitvoeren. Hiermee kunnen zij de vereniging optimaal besturen en de leiding goed ondersteunen daar waar nodig is.

Ieder seizoen wordt er bekeken welke kennis er nodig is, waar die gehaald kan worden en voor wie die belangrijk is. Er gelden voor bestuurders geen licenties maar KDO gaat ook hier voor kwaliteit en zorgt voor geschoolde bestuursleden.

## **Maatschappelijke Stage (MaS)**

Alle leerlingen in het voorgezet onderwijs moesten tot en met het schoolseizoen 2013-2014 verplicht een MaS lopen bij een vrijwilligersorganisatie. Na 2014 is het aan de school of zij de MaS blijven hanteren.

KDO is een vrijwilligersorganisatie binnen de sport en stelt zich open voor leerlingen in een MaS.

Hiermee staan wij open voor een maatschappelijk belang en bieden we jonge mensen een kans om te ervaren wat het is om vrijwilligerswerk uit te voeren binnen een sportvereniging.

KDO leden die een MaS moeten lopen krijgen binnen onze vereniging voorrang op leerlingen die een aanvraag doen, maar geen lid zijn van de vereniging.

## **SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven)**

KDO wil zich profileren als een erkend leerbedrijf waar leiding en leerlingen in opleiding terecht kunnen. Hiervoor is erkenning van groot belang.

SBB heeft KDO erkend als opleidingsinstituut. KDO staat ingeschreven met gekwalificeerde praktijkbegeleiders. Hierdoor kunnen leerlingen van Sport en beweegopleidingen hun stage aanvragen bij KDO.

KDO leden met een sport en beweegopleiding krijgen voorrang bij het aanvragen van een stageplaats.

***Alle stagiaires die een stage lopen (MaS en/of beroepsgerichte stage) bij KDO worden begeleid door gediplomeerd technische kader (praktijkbegeleiders).***

## **Stage volgsysteem**

Er is een stage volgsysteem waarin alle stagiaires geregistreerd worden, zodat duidelijk is welke stagiaires wanneer en hoelang stagelopen of hebben gelopen bij KDO. Hiermee bouwen we een poule van lesgevers op.

## Richtlijnen leiding KDO

KDO wil graag leiding met een licentie voor de lessen hebben staan. In niet alle gevallen is dat mogelijk. Daar waar een trainer nog geen licentie heeft, wordt in ieder geval gekeken of de nieuwe leiding de potentie heeft om een opleiding te gaan volgen.

***Het bestuur is autonoom in zijn beslissing een leiding met of zonder licentie voor een groep te plaatsen.***

Nieuwe leiding moet altijd aan- of afgemeld worden via [verenigingsmedewerker@kdoapeldoorn.nl](mailto:verenigingsmedewerker@kdoapeldoorn.nl)  
Aan- en/of afmelden van een leiding gebeurt door de coördinator of een bestuurslid. Hij/zij is hiervoor verantwoordelijk.

Vermelding bij aan- of afmelding van een leiding:

- N.A.W.- gegevens leiding;
- Financiële gegevens voor uitbetaling vergoeding/salaris;
- Dag en lestijd van de groep waaraan de leiding gaat lesgeven;
- Opleidingsniveau.

De coördinator of het bestuurslid die de nieuwe leiding aanmeldt, ontvangt van de verenigingsmedewerker een leidingmap en draagt er zorg voor dat de leidingmap wordt overhandigd aan de nieuwe leiding.

## Vergoedingen en contracten leiding

- Leiding met licentie ontvangt een vergoeding van € 13,50 per uur. Dit is inclusief alle onkosten!
- Leiding met niveau 2 opleiding ontvangt een vergoeding van € 10,00 per uur. Dit is inclusief alle onkosten!
- Nieuwe leiding zonder niveau 2 of zonder een licentie ontvangt een vergoeding van € 7,50 per uur. Dit is inclusief alle onkosten!
- Per lesuur staat er één betaalde leiding voor de groep volgens onderstaande richtlijnen. Kosten voor een extra betaalde leiding op een groep moet betaald worden door de leden die dit betreft;
- Iedere leiding heeft een overeenkomst en wordt op basis van de afspraken in de overeenkomst uitbetaald;
- Uitbetaling van de vergoeding geschiedt op basis van de overeenkomst, de loonstrook of na het inleveren van een declaratieformulier;
- Extra kosten als wedstrijdvergoedingen, reiskosten etc. moeten betaald worden door de leden die dit betreft.

***Het bestuur behoudt zich het recht voor om af te wijken van bovenstaande regels.***

## Richtlijnen leiding

Een leiding moet voldoen aan onderstaande richtlijnen:

- De leiding is minimaal 16 jaar;
- De leiding geeft actief les aan de leden op zijn of haar groep;
- De leiding heeft kennis van de oefenstof die aangeboden wordt;
- De leiding heeft minimaal niveau 2 of is hiervoor in opleiding;
- De leiding zonder licentie heeft de potentie om een (vervolg)opleiding te willen gaan volgen om zo zijn licentie te behalen.

Wat wordt er verwacht van een leiding:

- Heeft kennisgenomen van de inhoud van de leidingmap;
- Verschijnt in trainingskleding op de les;
- Actieve betrokkenheid bij de les;

- Maakt tijdens de les alleen indien nodig en anders geen gebruik van zijn/haar mobiele telefoon;
- Stuurt, indien aanwezig, de assistent aan;
- Zorg bij afwezigheid voor vervanging en geef de verenigingsmedewerker door wie jouw les vervangt;
- Blijft aan het einde van de les bij de zaal totdat het laatste lid weg is;
- Is samen met de coördinator en het bestuur verantwoordelijk voor een minimale bezetting van leden op een les;
- Stuurt declaraties uiterlijk de 25<sup>ste</sup> van iedere maand in.

#### **Richtlijnen bezetting aantal leden op een lesuur:**

- Recreatie dansles - minimaal 10 leden;
- Selectie dansles – minimaal 14 leden;
- Trampoline recreatie les - minimaal 14 leden;
- Trampoline selectie les – minimaal 10 leden;
- Trampoline wedstrijdgroep – minimaal 12 leden;
- Freerunles - minimaal 12 leden;
- Acro-les – minimaal 10 leden;
- Gymles – minimaal 10 leden;
- Turngroepen – minimaal 14 leden;
- Turnselectie – minimaal 14 leden.

#### **Richtlijnen Assistenten**

##### **Assistent op les**

KDO leden die willen assisteren bij lessuren van KDO zijn altijd welkom. Hiermee kunnen zij 'proeven aan het lesgeven' en ervaringen op doen. Assisteren gaat in principe op vrijwillige basis.

Niet-leden die willen assisteren bij lessuren van KDO moeten dat aanvragen bij het bestuur (kan via de leiding of door het niet-lid zelf). Bij akkoord worden deze niet-leden lid gemaakt van de vereniging. Het lidmaatschap wordt door de assistent zelf betaald, mits anders door het bestuur is besloten.

Assistenten moeten altijd aan- of afgemeld worden via [verenigingsmedewerker@kdoapeldoorn.nl](mailto:verenigingsmedewerker@kdoapeldoorn.nl). Aanmelden en/of afmelden van een assistent geschied door de leiding. Hij/zij is hiervoor verantwoordelijk.

De leiding vermeldt bij aan- of afmelding:

- Naam en geboortedatum van de assistent;
- Dag en lestijd van de groep waar de assistent assisteert.

De leiding ontvangt van de verenigingsmedewerker een assistentenmap en draagt er zorg voor dat de assistentenmap wordt overhandigd aan de assistent.

##### **Betaalde assistenten op een les**

Onderstaande richtlijnen gelden bij het hebben van 1 betaalde assistent per lesuur;

- Dansles - minimaal 20 leden;
- Trampolineles met minimaal 12 leden;
- Freerunles - minimaal 14 leden;
- Gymles – minimaal 16 leden;
- Acroles – minimaal 16 leden;
- Turnen – minimaal 14 leden;
- Meetpunt voor bovenstaande minimale aantallen is ieder seizoen na de zomervakantie, 1 oktober, 1 januari en 1 april;
- Assistent moet voldoen aan de 'richtlijnen' assistent;

- Vergoeding per lesuur € 1,50 assistent niveau 1;
- Vergoeding per lesuur € 2,50 assistent niveau 2;
- Een assistent met niveau 2 heeft voorrang op een assistent met niveau 1;
- Assistent word je voor 4 maanden (september t/m december) of 6 maanden (januari t/m juni), lees meetpunt;
- Betaling vergoeding betreft alleen voor aangemelde uren. Extra uren moeten worden aangevraagd;
- Betaling vergoeding geschiedt na het inleveren van een declaratieformulier.

***Het bestuur behoudt zich het recht voor om af te wijken van bovenstaande regels.***

### **Richtlijnen betaalde assistent**

Een assistent moet voldoen aan onderstaande richtlijnen:

- De assistent helpt de leiding actief tijdens de les;
- De assistent heeft kennis van de oefenstof die aangeboden wordt;
- De assistent heeft minimaal niveau 1;
- De assistent heeft de potentie om een (vervolg)opleiding te willen gaan volgen;
- De assistent heeft een assistentenmap en is op de hoogte van de inhoud.

Wat wordt er verwacht van een assistent:

- Verschijnt in trainingskleding op de les;
- Actieve betrokkenheid bij de les;
- Helpt bij opbouwen en opruimen;
- Bij afwezigheid, afmelden bij de leiding;
- Assistent heeft kennisgenomen van de inhoud van de assistentenmap;
- Maakt tijdens de les geen gebruik van zijn/haar mobiele telefoon;
- Stuurt tijdig zijn/haar declaratieformulier op. (Het declaratieformulier dient iedere maand, uiterlijk de 25<sup>ste</sup> ingeleverd te zijn).

### **Richtlijnen Jurylid**

Voor de wedstrijden heeft KDO-juryleden nodig. Juryleden zijn vrijwilligers die vanuit KDO als jurylid uitgezonden worden naar wedstrijden.

Jury leden worden lid van KDO. Het lidmaatschap wordt door KDO betaald.

Nieuwe juryleden moet altijd aan- of afgemeld worden via

[verenigingsmedewerker@kdoapeldoorn.nl](mailto:verenigingsmedewerker@kdoapeldoorn.nl)

Aan- en/of afmelden van een juryleden geschiedt door de leiding of coördinator. Hij/zij is hiervoor verantwoordelijk.

Vermelding bij aan- of afmelding van het jurylid:

- N.A.W.- gegevens jurylid;
- Discipline;
- Jury niveau.

### **Ondersteuning & vergoedingen regels**

- Juryleden zijn vrijwilligers en ontvangen vanuit die hoedanigheid geen vergoeding voor het leveren van hun diensten;
- Juryleden kunnen jury- of cursusmateriaal laten kopiëren of printen bij de verenigingsmedewerker van KDO;
- Reiskosten naar een wedstrijd kunnen gedeclareerd worden bij de organisatie van de betreffende wedstrijd. Daar waar dat niet mogelijk is, overlegt het jurylid voorafgaande aan de wedstrijd of reiskosten gedeclareerd kunnen worden bij KDO. Uitgangspunt is dat juryleden zoveel als mogelijk meerijden met de sporters en/of andere juryleden;

- Reiskosten naar een opleiding of bijscholing kan in overleg (voorafgaande aan de opleiding of bijscholing) gedeclareerd worden. Het jurylid meldt de opleiding of bijscholing bij de penningmeester. De penningmeester geeft uitsluitel;
- Opleidingen en bijscholingen voor juryleden bij de KNGU zijn gratis.;
- Er is een speciaal declaratieformulier beschikbaar.

Het bestuur kan afwijken van bovenstaande regels als blijkt dat zij extern een jurylid moeten 'inhuren' om te voorkomen dat er een boete betaald moet worden bij het niet kunnen leveren van een jurylid. Het 'inhuren' is vaak vele malen goedkoper dan de boete.

### **Vrijwilligers**

Vrijwilligers zijn die mensen, die zonder enige financiële vergoeding werkzaamheden voor de vereniging uitvoeren. Vrijwilligers zijn belangrijk om onze vereniging draaiende te houden.

### **'Veel handen maken licht werk'**

De vereniging draait op de bereidheid van mensen die zich kosteloos inzetten voor onze vereniging. Er zijn vrijwilligers die incidenteel werkzaamheden voor de vereniging verrichten zoals het helpen bij activiteiten, juryleden en andere incidentele zaken die op ons pad komen. Maar er zijn ook vrijwilligers die heel veel tijd in onze club steken door structurele werkzaamheden te verrichten. Denk hierbij aan bestuursleden, commissieleden en onze logistiek medewerker. Voor deze mensen is vrijwilligerswerk niet vrijblijvend. Zeggen zij ja tegen een taak, dan is dat vaak voor een aantal jaren en wordt een deel van hun vrije tijd omgezet in tijd voor KDO.

Vrijwilligers kun je nooit te kort hebben. 'Veel handen maken licht werk'. Gezelligheid, een goede sfeer en een goede taakverdeling is een must, zo hou je het vrijwilligerswerk leuk en zijn er meer mensen bereid om iets te doen, want zonder al die vrijwilligers zou KDO niet kunnen blijven bestaan.

### **Vrijwilligersbeleid**

Vrijwilligersbeleid moet een continu beleid worden waarin aandacht is voor onze huidige vrijwilligers, maar waarin ook aandacht moet zijn voor het werven van nieuwe vrijwilligers.

Het bestuur van KDO is verantwoordelijk voor een goed vrijwilligersbeleid. Zij ondersteunen betrokkenen in hun vrijwilligerstaak. Belangrijk is ook dat het bestuur in de gaten houdt dat het takenpakket van de vrijwilliger niet boven zijn/haar hoofd gaat groeien. De vrijwilliger moet weten wie hem/haar ondersteunt en bij wie hij/zij terecht kan. Er moet een duidelijke structuur komen met taken en verantwoordelijkheden.

Vrijwilligers met een structurele taak binnen de club worden betrokken bij de club. Zij moeten op de hoogte zijn van het reilen en zeilen binnen de club en moeten mee kunnen profiteren van de successen en 'leuke' dingen die gebeuren, want zij zetten vrije tijd om in tijd voor KDO en dat is onbetaalbaar.

### **Werving vrijwilligers**

Bestuur en leiding zijn verantwoordelijk voor de werving van vrijwilligers voor KDO. Veel vrijwilligers komen voort uit ouders van onze leden, of oudere leden. De leiding staat voor hen het dichtstbij. Zij hebben de contacten, bij hen is de drempel laag. De leiding zal door het bestuur op de hoogte gehouden worden van 'de nood' van een vrijwilliger, maar zal zelf ook een luisterend oor leggen bij ouders waarvan zij denken veel betrokkenheid te zien.

Nieuwe vrijwilligers draaien in overleg eerst een tijdje mee. Men kan dan ervaring opdoen of het vrijwilligerswerk past bij de persoon en de vereniging.



**Verenigingsmedewerker(s)**

KDO heeft voor haar ledenadministratie en administratieve taken medewerkers in dienst. Een medewerker ledenadministratie en een verenigingsmedewerker.

De werkzaamheden rondom de totale administratie zijn zo veelomvattend dat hiervoor een vaste betaalde kracht(en) nodig is. Daarnaast vinden wij het van belang dat KDO goed bereikbaar is. Leden, leiding en belangstellenden die vragen hebben moeten hun vragen kwijt kunnen. De verenigingsmedewerker is in veel gevallen het eerste aanspreekpunt van de club.

De verenigingsmedewerker is voor 10 uren in de week in dienst en houdt zich voornamelijk bezig met het geven van informatie en secretariële en algemene ondersteuningstaken.

De medewerker ledenadministratie is voor 10 uren in de week in dienst en ondersteunt de penningmeester met het innen van de contributie en het bijhouden van het ledenbestand en het maken en versturen van facturen.

De medewerker ledenadministratie heeft nauw contact met de financiële commissie en penningmeester voor wat betreft financiële zaken. De verenigingsmedewerker heeft met name nauw contact met de andere bestuursleden. Beide medewerkers zijn, voor zover zij kunnen, aanwezig bij de bestuursvergaderingen en hebben daarmee een goed beeld van wat er speelt binnen de vereniging.

## **Financieel beleid**

### **Algemeen**

KDO is een vereniging die het belangrijk vindt om een betaalbaar sportaanbod aan te bieden binnen Apeldoorn, zodat alle lagen van de bevolking kunnen sporten. We zijn een non-profit organisatie en al onze inkomsten staan ten gunste van onze leden. We proberen de contributie zo betaalbaar mogelijk te houden. Desalniettemin zullen we de komende jaren de contributie stapsgewijs moeten verhogen, dit vanwege het wegvallen van de subsidies en de toenemende kosten van de zaalhuur. Om ervoor te zorgen dat KDO een gezonde vereniging blijft is het uitgangspunt een algemene reserve buffer te houden van minimaal 1 keer een contributierun. Dit om onverwachte financiële tegenvallers te kunnen pareren.

### **Financieel beheer**

Vanuit het bestuur is de penningmeester belast met de boekhouding en verantwoordelijk voor de totale financiële administratie van KDO. De penningmeester geeft maandelijks het bestuur inzicht tijdens de bestuursvergadering en draagt zorg voor het jaarverslag en de begroting en legt deze ter verantwoording af aan de Algemene Leden Vergadering.

Vanuit zijn functie is de penningmeester gemachtigd om te bankieren en geldzaken te regelen. Gezien de groei van de vereniging, de grootte van omvang van geldstromen en boekhouding binnen KDO wordt er een tweede gemachtigde aangewezen die de bevoegdheid heeft om te bankieren en zo nodig geldzaken te regelen. De toewijzing zal in overleg met het voltallige bestuur en niet in strijd met de statuten geschieden.

Verantwoordelijk voor de dagelijkse financiële gang van zaken is de penningmeester van KDO. De penningmeester werkt samen met een 2-tal vrijwilligers en de ledenadministratie. Samen vormen zij een financiële commissie. In de financiële commissie is één persoon verantwoordelijk voor de boekhouding, één persoon voor de uitbetalingen en de ledenadministratie voor het uitgaan van facturen (in- en extern) en het incasseren van de contributie- wedstrijd- en wedstrijdpasspoortgelden. De penningmeester coördineert en legt verantwoording af aan het bestuur. Het bestuur legt verantwoording af aan de Algemene Leden Vergadering.

KDO probeert de contante geldstromen binnen de vereniging tot een minimum te beperken. Alleen in overleg met het bestuur is een contante geldstroom mogelijk op basis van vooraf gemaakte afspraken over de organisatie en verantwoording.

KDO hanteert het 'vier ogen' beleid. Contante geldstromen worden altijd door 2 personen gedaan en er wordt een kasformulier getekend. Grote uitgaven, die niet volgens de statuten in de ALV behandeld hoeven te worden, maar waar het bestuur zelfstandig over kan beslissen, gaan altijd in overeenstemming met het gehele bestuur.

### **Kascommissie**

De kascommissie controleert ieder jaar de financiële boeken van de penningmeester. En daarmee de volledigheid van opbrengsten en het werk van de ledenadministratie. De kascommissie wordt voor één jaar benoemd tijdens de ALV. De leden van de kascontrolecommissie hebben maximaal 2 jaar zitting in de commissie.

### **Inkomsten**

KDO heeft 5 vormen van inkomsten:

- Contributie KDO, bondscontributie, inschrijfgeld
- Subsidie
- Sponsoring

- Acties
- Verhuur eigen locatie en toestellen

#### **Contributie:**

KDO kent 3 contributiesoorten binnen de verschillende disciplines; recreanten – wedstrijdssporters – selectiegroepen. Dit onderscheid is gemaakt omdat wedstrijdssporters en selectiesporters meerdere uren trainen en KDO geen staffel in de contributie kent bij het trainen van meerdere uren. Daarnaast komen er voor hen nog extra kosten bij als wedstrijdgeden en paspoorten. Dit moeten zij zelf betalen. De contributie van een wedstrijdssporter wordt, per uur per kwartaal lager vastgesteld als een recreatiesporter. Hiermee compenseren we deels de extra te maken kosten.

Voor een selectiesporter (traint nog veel meer uren dan een wedstrijdssporter) zal de contributie per uur per kwartaal lager vastgesteld worden als de wedstrijdssporter. Deels om bovenstaande reden, maar ook omdat van de selectiesporter meer verwacht wordt. Zij vertegenwoordigen onze club op events (nationaal en internationaal) en andere belangrijke gebeurtenissen die in het belang zijn van de vereniging.

KDO int per kwartaal op basis van vooruitbetaling de contributie. Ieder kwartaal wordt ook de bondscontributie geïnd. Bij inschrijving bij KDO dient eenmalig inschrijfgeld betaald te worden. Bij langdurige afwezigheid in verband met ziekte of zwangerschap kan, alleen in overleg met de penningmeester, de contributie worden bevroren.

Voor sporters die per kwartaal meer dan € 150,00 aan contributie moeten betalen is er de mogelijkheid om maandelijks de contributie te betalen. Dit kan aangevraagd worden bij de ledenadministratie.

Voor de overige informatie met betrekking tot de contributie is een reglement Contributie en Bijdrage opgesteld wat jaarlijks op de najaars ALV wordt vastgesteld in samenhang met de begroting voor het komende kalenderjaar.

#### **Proeflessen bij de afdeling Dans**

Tijdens de proeftijd betaalt het lid contributie van de desbetreffende selectie waar de proeftijd plaatsvindt. De jazzdansleiding is verplicht om op tijd (voor een nieuw kwartaal) aan de ledenadministratie de leden door te geven die een proeftijd mee gaan draaien en na de proeftijd aan de ledenadministratie door te geven of het desbetreffende lid bij de selectie blijft of teruggaat naar de recreatiegroep. Selectieleden die in meerdere selecties meedraaien, ongeacht een proeftijd, betalen de contributies van de beide groepen waarin zij dansen.

#### **Subsidie**

KDO heeft van de Gemeente Apeldoorn een subsidie verkregen voor de realisatie van de nieuwe trampoline en freerunhal en de nieuwe dansstudio. Gelabeld geld wat we alleen kunnen gebruiken voor de sportinfrastructuur van deze nieuwe locatie.

#### **Sponsoring:**

KDO heeft een paar sponsors die op de website adverteren. Hier tegenover staat geen financiële vergoeding maar een vergoeding in natura.

Middelen uit sponsoring: eigendom KDO, bestemd voor uitvoering beleidsplan

#### **Acties**

KDO houdt ieder jaar diverse acties. De Grote Club Actie wordt een vaste actie die ieder jaar terugkeert. Overige acties worden per jaar bekeken welke we dat jaar houden. Deze komen terug in het jaarplan. Acties als Grote Club Actie, paasacties, oliebollen of Kerstbroden acties: middelen komen ten goede aan de leden

Inkomsten uit 'groeps'acties zijn in principe bestemd voor de groep die het organiseert mits er van tevoren een onderbouwing beschikbaar is bij het bestuur van het doel van de actie (bestemming van het geld). Indien de actie zeer succesvol is en er geld overblijft dan reserveren we het geld voor de uitvoering beleidsplan. Indien de actie tegenvalt en het doel van de actie niet gefinancierd kan worden dan zal KDO in overleg het tekort bijleggen.

Vergoedingen voor demo's die worden gegeven door groepen van KDO, mogen door de desbetreffende groepen zelf besteed worden, bijvoorbeeld om reiskosten te dekken of voor aankoop kleding en materiaal.

#### **Verhuur eigen locatie en toestellen:**

De eigen locatie van KDO (freerun- en trampolinehal en de dansstudio) worden regelmatig verhuurd aan externe partijen. De opbrengst komt ten goede aan de exploitatie van de hal.

Opbrengst van verhuur van toestellen komt ten goede aan de uitvoering van het beleidsplan.

#### **Uitgaven**

De voornaamste uitgaven zijn:

- Vergoeding leiding
- Zaalhuur
- Inventaris
- Uitvoering beleidsplan

#### **Vergoeding en declaraties**

De vergoedingen zijn die bedragen, die worden uitgekeerd aan personen, die hun diensten verlenen aan de vereniging in het kader van de doelstelling van de vereniging zoals verwoord in artikel 2 van de Statuten. Hieronder worden hiervoor de kaders aangegeven.

Vergoedingen voor de leiding en assistenten zijn vastgesteld op basis van afspraken en richtlijnen vastgelegd in dit beleidsplan. Vergoedingen worden alleen verstrekt op basis van gemaakte afspraken. Dat kan zijn op basis van een getekende overeenkomst.

Onkosten kunnen gedeclareerd worden na overleg en via een declaratieformulier.

Jaarlijks wordt een Declaratie & Vergoedingen reglement vastgesteld op de najaars Algemene Leden Vergadering van de vereniging. Zie reglement Declaraties & Vergoedingen.

#### **Zaalhuur:**

De verwachting is dat de zaalhuur de komende jaren nog zal toenemen. Deze extra kosten zullen we per jaar bekijken en daarop actie ondernemen.

#### **Inventaris**

Zo nodig wordt er bekeken of nieuwe materialen of toestellen aangeschaft moeten worden.

Veiligheid staat hierbij voorop.

Met de verkregen subsidie ten behoeve van de nieuwe locatie en de daarbij behorende sportinfrastructuur is er in 2018 voor wat betreft trampoline en freerunnen het een en ander aangeschaft. Gelabeld geld voor het optimaal inrichten van de nieuwe locatie.

#### **Uitvoering beleidsplan**

De diverse commissies hebben geen 'eigen' budget. Per activiteit kan er bij de penningmeester een begroting worden ingediend en zal er door het bestuur gekeken worden of desbetreffende activiteit kan plaatsvinden. Uitgangspunt is om budgettair neutraal te draaien.

## Kleding

Binnen KDO dragen trainers en sporters trainingskleding tijdens hun lessen aangepast op het aanbod dat zij geven of volgen.

Voor de sporters bij wedstrijd- en selectiegroepen geldt dat zij tijdens wedstrijden, demonstraties en andere optredens naar buiten de sporters het KDO-tenuue dragen. Hiermee dragen zij een duidelijke KDO-eenheid naar buiten toe uit.

Het KDO-tenuue is voor turnsters en springers hetzelfde: KDO-trainingspak of KDO-polo met zwarte broek.

Het KDO-tenuue voor de dansselecties is: KDO-trainingspak, hoodie of KDO-shirt.

Als de financiële situatie het toelaat zal KDO de kleding voor selectiegroepen geheel of gedeeltelijk vergoeden. Wordt kleding geheel vergoed door KDO, dan blijft de kleding eigendom van KDO en levert de sporter, als hij stopt, de kleding weer in. Wordt de kleding gedeeltelijk vergoed door KDO, dan kan, afhankelijk van hoe 'oud' de kleding is, in overleg besloten worden dat KDO het pak weer terugneemt tegen een vergoeding na ratio van leeftijd van de kleding, of de sporter het pak mag behouden.

De kleding blijft in beheer bij de sporter. De sporter is verantwoordelijk voor het gebruik en wassen van de kleding.

Wedstrijdpakjes of demokleding zijn voor rekening van de sporter.

## **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt. (De Wet bescherming persoonsgegevens (WBP) geldt niet meer.)

Dit betekent voor KDO dat er aanpassingen aan ICT, interne procedures en contracten moesten plaatsvinden om aan de eisen die de AVG te voldoen. Ook alle leden zijn schriftelijk benaderd om het nieuwe privacy beleid te accepteren.

De KNGU heeft een tool beschikbaar gesteld waar stapsgewijs wordt gewerkt naar de afdichting van KDO zodat wij voldoen aan alle eisen waaraan KDO, door de AVG, moet voldoen. Gedacht moet worden aan:

- Opstellen privacy beleid
- Privacy statement op website plaatsen
- Aanmaken AVG-dossier
- Inventarisatie persoonsgegevens
- Opmaken geheimhoudingsverklaringen
- Maken van beveiligingsafspraken
- Maken van verwerkingsovereenkomsten bij doorgeven van persoonsgegevens etc.

Een grote klus die door de twee verenigingsmedewerksters voortvarend is opgepakt. Punt voor punt kan via de ons ter beschikking gestelde tool worden afgevinkt aan welke voorwaarden KDO voldoet.

Voor een groot deel voldoet KDO inmiddels aan de gestelde eisen en het streven is om dit project in het voorjaar van 2019 af te kunnen ronden waarmee KDO geheel zal voldoen aan de eisen zoals die door de AVG worden gesteld.

Het waarborgen van de privacy van leden, vrijwilligers en medewerkers is een doorlopend proces en blijft altijd onder de aandacht.

## **Veilig Sportklimaat**

In de missie van KDO staat dat de vereniging sporters met veel plezier onder professionele begeleiding veilig wil laten sporten. Een veilig sportklimaat voor al haar sporters waar plezier en veiligheid voorop staan.

Een veilig sportklimaat is de verantwoordelijkheid van álle betrokkenen van de club; bestuurders, trainers, coaches, begeleiders en jurerend kader. Een gezamenlijk programma met gerichte acties draagt bij aan een cultuur waarin positief coachen het uitgangspunt is en de sporter centraal staat. KDO zal met alle betrokkenen werken aan een veilig sportklimaat. Door middel van trainingen wordt het kader geschoold.

### **‘Besturen met een visie’ (voor bestuurders)**

Het bestuur van KDO heeft een aantal jaren geleden de training ‘Besturen met een visie’ gevolgd; de basis is dat bestuurders die in hun kracht komen en hun werk goed doen sterkere en leukere verenigingen creëren. Besturen met een visie biedt bestuurders inzichten en werkwijzen om zaken slimmer aan te pakken.

De bestuurders van KDO blijven in training door daar waar dat mogelijk en interessant is voor KDO trainingen te volgen om daarmee een ‘veilig sportklimaat te kunnen blijven creëren.

In februari 2017 heeft het bestuur, samen met MONARCHS uit Apeldoorn, de training ‘tackling the dream together’ gevolgd. Centraal tijdens deze bijeenkomst stond het thema ‘samenwerking’.

In oktober 2018 vond in Apeldoorn het KNGU-congres plaats. Bestuurders van KDO waren daarbij aanwezig en hielpen organiseren.

### **‘Sportief Coachen’ (voor trainers, coaches en begeleiders)**

Sportief Coachen heeft als doel trainers, coaches en begeleiders gezamenlijk te leren om binnen een vereniging invulling te geven aan hun pedagogische rol.

Basisdoelstellingen: Verwerven van vaardigheden om een dergelijk sportklimaat te creëren:

- Bewustwording van de eigen rol, wat zijn mijn rollen, wat behoort logischerwijs tot mijn verantwoordelijkheden;
- Inzicht krijgen in het effect van het eigen handelen, wat roept mijn gedrag op?
- Structuur bieden; hoe doe ik dit als trainer, coach, begeleider?
- Begeleiden van spelers, wat is het effect van mijn handelen?
- Omgaan met ouders, toeschouwers e.d.

De turnafdeling heeft de training ‘Sportief Coachen’ al gevolgd. In 2018 zal voor de afdeling trampoline bovenstaande training worden georganiseerd.

### **Vertrouwens Contact Persoon (VCP)**

Ongewenst gedrag is al lang geen nieuw begrip meer in Nederland. Ook binnen de sport komt het voor. Al snel denken we hierbij aan jonge sporters die slachtoffer zijn geworden van volwassen begeleiders. Maar het vindt ook plaats tussen sporters onderling, of tussen begeleiders. Indien slachtoffers melding willen doen van een geval van ongewenst gedrag, is het goed als ze daarvoor een vertrouwd aanspreekpunt vinden binnen de vereniging.

Bij ongewenst gedrag binnen KDO is het noodzaak dat sporters terecht kunnen bij een VCP. KDO draagt zorg voor minimaal 2 (vrouw en man) VCP-ers binnen de vereniging.

De rol van Vertrouwens Contact Persoon (VCP) is in het leven geroepen om binnen de vereniging een eerste aanspreekpunt te hebben. De VCP is op de hoogte van de mogelijkheden die er zijn om hulp te krijgen. Daarnaast adviseren en stimuleren ze de vereniging om preventieve maatregelen te nemen.

VCP-ers hebben een dubbele taak: de weg wijzen wanneer er vragen zijn en meedenken over preventie. Zij fungeren als eerste opvang voor leden met een klacht.

De VCP-ers van KDO zijn geschoold om onze sporters optimaal te kunnen begeleiden en de vereniging te adviseren en mee te denken over preventie.



## **PR & Communicatie**

### **Algemeen**

KDO zal in al haar uitingen herkenbaar zijn. Hiervoor wordt het KDO-logo gebruikt in alle communicatie uitingen en middelen. Alle schriftelijke communicatie moet klantvriendelijk en in duidelijke taal, afgestemd op de doelgroep geschreven worden.

KDO zal werken aan een eigen huisstijl wat ter ondersteuning dient aan iedereen binnen de vereniging die communiceert naar derden.

Om een optimale PR & communicatie te realiseren heeft KDO naast het bestuur minimaal één persoon verantwoordelijk voor dit onderwerp.

We onderscheiden PR (Public Relations), interne en externe communicatie.

### **Interne communicatie**

KDO stelt hoge prioriteit bij de interne communicatie. Interne communicatie is van groot belang. Het vergroot de betrokkenheid van bestuur, leiding en leden bij de club. Men moet weten waar we staan, wat we aan het doen zijn, welke mogelijkheden we bieden, waar men terecht kan enzovoort. Alleen door een juiste interne communicatie kunnen we hieraan voldoen.

KDO bestaat uit een hele grote groep geledingen waarnaar gecommuniceerd moet worden. Zo'n 1300 actieve leden, ongeveer 75 kaderleden bestaande uit bestuursleden, leiding en commissie leden, een grote groep assistenten en niet te vergeten onze ereleden en leden van verdiensten. Een hele grote groep mensen waarnaar we niet allemaal in dezelfde frequentie en op dezelfde manier kunnen communiceren.

Er zijn verschillende interne communicatiemiddelen die gebruikt worden binnen KDO; uitdelen van informatie via de leiding, versturen van informatie per post, mailverkeer, de nieuwsbrief en de website zijn op dit moment de meest voorkomende. Verder is er 2 maal per jaar een Algemene Leden Vergadering en wordt het kader minimaal 2 maal per jaar bij elkaar geroepen voor een technische vergadering. Commissies komen naar behoefte bij elkaar afhankelijk van activiteiten, wedstrijden en andere zaken.

We zullen binnen KDO de interne communicatie moeten optimaliseren en afstemmen op de doelgroep voor zover dat mogelijk is en wat financieel haalbaar is.

### **Externe communicatie**

Met externe communicatie bedoelen we alle communicatie die vanuit KDO gaat naar 'niet' leden. Gemeente, VSA, andere sport- of gymnastiekverenigingen, KNGU, bedrijven, sponsors, media, onderwijs instanties, kinderopvang e.d.

Met een juiste communicatie kan KDO haar imago en naamsbekendheid verbeteren naar de 'buitenwereld'. Een goed imago en grote naamsbekendheid is belangrijk voor de uitstraling van de club. Dit zal zorgen voor extra leden.

Het onderhouden van externe contacten is van groot belang voor de toekomst. Hiervoor zal binnen het bestuur ruimte gecreëerd worden om aandacht te besteden aan externe communicatie. Naast het bezoeken van de bijeenkomsten van 'partners in de sport', starten we een groep 'business vrienden' van KDO op. De eerste aanzet hiervoor is in het voorjaar 2018 gedaan.

### **Public Relations**

KDO zal er naar streven om de gymnastieksport in al zijn facetten zo goed mogelijk, plaatselijk en landelijk op de kaart te zetten. Hiervoor zal daar waar mogelijk de media ingeschakeld worden. De contacten met de plaatselijke krant en andere media moet worden versterkt. KDO zal zich veelvuldig

laten zien op sportmarkten en andere belangrijke sportactiviteiten waar KDO voor gevraagd wordt door middel van het geven van demo's en/of het aanwezig zijn met een stand.

### **Communicatiemiddelen en mogelijkheden**

#### **Communicatie bestuursleden, medewerkers, coördinatoren en leiding**

- Mail (algemene communicatie)
- Telefonisch
- Nieuwsbrief (via de mail)
- Bestuursvergaderingen
- Technische vergaderingen
- Algemene Leden Vergaderingen
- 'Hei'-dag
- 1 maal per jaar een informele bijeenkomst
- Nieuwjaarsreceptie
- Website
- Social Media

#### **Communicatie met onze ereleden en leden van verdiensten**

Alle informatie per post versturen.

- Nieuwsbrief
- Telefonisch
- Algemene Leden Vergadering (ALV)
- Activiteiten (bezoeken/deelnemen)
- Nieuwjaarsreceptie (ontmoeten)

#### **Communicatie met onze leden**

- Website (aanbod, lestijden, leiding, nieuws, verslagen, opleidingen e.d.)
- Telefonisch
- Uitdelen via de leiding (informatie activiteiten)
- Mail
- Nieuwsbrief
- Post (uitnodigingen ALV, belangrijke informatie als contributieverhogingen etc.)
- Algemene Leden Vergadering (ALV)
- Social Media

#### **Communicatie extern**

- Website (aanbod, lestijden, leiding, nieuws, verslagen, opleidingen e.d.)
- Telefonisch
- Social Media
- Media
- Maatschappelijk betrokken

#### **PR en communicatie vanuit de verschillende disciplines**

De diverse afdelingen van de vereniging doen regelmatig mee aan wedstrijden of demonstraties. Train(st)ers of coördinator kunnen hiervan een verslag aanleveren bij de webbeheerder voor een artikel op de website en of Facebook. Hij/zij zal zorgen dat dit op de website en of facebook van KDO geplaatst wordt. Vanuit een aantal disciplines is er een verantwoordelijke voor het plaatsen van berichten op Facebook. Hiermee kunnen berichten sneller geplaatst worden.

Artikelen bestemd voor in de Stentor of regiokrante worden opgestuurd naar de medewerker pr & communicatie van KDO of naar 1 van de bestuurders.

## **Slotwoord**

Met trots is het beleidsplan 'Samen sportief op weg naar 2022' gepresenteerd op de najaarsvergadering van 20 november 2018. Het beleidsplan wordt zo nodig ieder jaar bijgesteld.

Het jaar 2017 en 1e half jaar 2018 is gebruikt om het beleidsplan te herzien. Met subgroepen bestaande uit ouders, (ere)leden, vrijwilligers, medewerkers en leiding zijn alle items opnieuw besproken en zo nodig aangepast naar het heden en de toekomst.

Het bijgestelde beleidsplan is voorgelegd en goedgekeurd op de Algemene Leden Vergadering 20 november 2018

Na goedkeuring geldt per direct het de herziende versie van het beleidsplan 'Samen sportief op weg naar 2022'. Het beleidsplan zal gepubliceerd worden op de website van KDO.

Alle geledingen binnen KDO zullen het vastgestelde beleidsplan naleven. Het dagelijks bestuur van de vereniging is verantwoordelijk voor de bewaking van het naleven van het plan.

### **'Samen sportief op weg naar 2022'**

Met dank aan allen die meegeholpen hebben met de totstandkoming van dit beleidsplan.

Bestuur GV KDO Apeldoorn.

